

Vacature business analyst / applicatiebeheerder OASE

- 📍 Standplaats: Driebergen;
- 📍 Voor deze functie is het belangrijk dat je gestructureerd en planmatig kan werken, en communicatief bent. Ook belangrijk is een oplossingsgericht en servicegerichte instelling;
- 📍 Arbeidsovereenkomst met marktconform salaris (afhankelijk van inschaling tussen de 3.000 en 4.000 euro), laptop en telefoon;
- 📍 Gewenste werkuren: 30 tot 38 uur;
- 📍 Gewenst niveau: HBO werk en denkniveau, aangevuld met enige jaren ervaring als applicatiebeheerder/functioneel beheerder. Ervaring als business analyst is een pré.

Heb jij hart voor de kwetsbare medemens en vind je het, net als wij, belangrijk dat zij goede mondzorg krijgen? Ben jij iemand die gelukkig wordt van alle ins en outs op het gebied van software, iemand die alles op alles zet om de gebruikers van onze systemen te ondersteunen bij het goed gebruiken van onze systemen en data uit onze systemen te vertalen tot informatie om efficiënter en met plezier te werken en betere besluiten te nemen?

Kom dan kennismaken bij Omnios!

Voor onze veeleisende mondzorgorganisatie maken we gebruik van de standaardoplossing Oase (tandheelkundig patiëntendossier). Jij weet als geen ander binnen Omnios wat de (on)mogelijkheden van Oase zijn en je geeft gevraagd en ongevraagd advies hoe Oase beter te gebruiken. Wijzigingen in regelgeving vanuit zorgkantoren en zorgverzekeraars weet je moeiteloos te vertalen in aanpassingen in de inrichting, gebruik van en verwerken van data in Oase en de daarbij ondersteunende procedures en werkinstructies.

Wat zijn je voornaamste taken als business analyst/applicatiebeheerder OASE bij Omnios?

- 📍 Samen met je collega's ben jij het aanspreekpunt voor het gebruik van de applicaties;
- 📍 Eerste- en tweedelijnsmeldingen handel je af. Je coördineert tweedelijns meldingen, deze zet je door naar betrokken externe partijen en volgt het proces op (regierol);
- 📍 Je verzorgt de inrichting en gebruiksbeheer van de applicaties;
- 📍 Je vindt het leuk om de documentatie en administratie met betrekking tot de applicatie en het functioneel beheer te verzorgen;
- 📍 Pro actief analyseren en oplossen van op (mogelijke) problemen en knelpunten met applicaties vind jij interessant. Dus meewerken aan "het dicht draaien van de kraan";
- 📍 De installatie en invoering van updates en nieuwe (versies van) applicaties verzorg jij tot in de puntjes;
- 📍 Je initieert en beheert criteria voor het testen en accepteren van informatiesystemen;
- 📍 Je beheert de autorisaties binnen de (bedrijfs-)applicaties; kwartaalrapportages en uitvoeren van controls;
- 📍 Je bewaakt de service level agreements met leveranciers. Voert actief relatiemanagement;
- 📍 Je ontwikkelt gebruikershandleidingen en procedures voor en met de medewerkers en toetst dit aan de visie en het beleid van Omnios; Het gebruik van Multimedia hierbij is voor jou niet vreemd;
- 📍 Waar nodig, geef je zelf gebruikerstrainingen.

Wij vragen van jou...

Een leergierige, communicatief vaardige en doortastende persoonlijkheid! Jij bent in staat anderen te beïnvloeden door een ander inzicht te creëren waardoor weerstand omgebogen wordt naar motivatie tot verandering. Dit allemaal terwijl je zelf in staat bent nieuwe omgevingen en situaties snel eigen te maken, waarbij beoogde doelstellingen door jou gerealiseerd worden. Belangrijk is dat je in staat bent goed te luisteren, en geduld te bewaren als de situatie daarom vraagt. Uiteraard is het ook van belang dat je integer en betrouwbaar bent vanwege de toegang tot digitaal opgeslagen vertrouwelijke informatie in deze functie. Wij vragen je voor deze functie ook een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen omdat wij nou eenmaal met een bijzondere doelgroep werken en daar geen uitzondering bij functie op maken. Daarnaast horen we graag van je of je affiniteit met kwetsbare ouderen hebt en of je relevante werkervaring hebt, en zo ja, welke.

Wat wij bieden

Afwisselend, interessant, zelfstandig en uitdagend werk in een bijzondere markt. De kans om indirect iets wezenlijks te kunnen betekenen voor een zeer kwetsbare doelgroep. Een goed arbeidsvoorwaardenpakket. En dat is nog niet alles! We zouden hier natuurlijk nog veel meer kunnen vertellen over Omnios, maar doen dat liever in een persoonlijk kennismakingsgesprek! Wil je nu al meer weten, dan kun je natuurlijk altijd even kijken op onze website www.omnios.nl, waar veel informatie te vinden is.

Ben je nieuwsgierig geworden en wil je met ons kennismaken? Neem dan nu contact op met Sabrina van Breukelen (werken@omnios.nl of 06-21 38 36 41) wie weet kunnen we jou binnenkort als nieuwe collega verwelkomen.